

영상정보처리기기 운영·관리 방침

2026. 3. 10.

본 부산가톨릭대학교(이하 본교라 함)는 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본교에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용·관리되고 있는지 알려드립니다.

1. 영상정보처리기기 설치 근거 및 설치 목적

- 본교는 「개인정보보호법」 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영합니다.
 - 법령에서 구체적으로 허용하고 있는 경우
 - 시설안전 및 화재 예방을 위하여 필요한 경우
 - 범죄의 예방 및 수사를 위하여 필요한 경우

2. 영상정보처리기기 운영현황 및 처리방법

- 운영현황: 본 기관에서 운영 중인 영상정보처리기기의 대수, 위치 등은 아래와 같습니다.

연번	건물명	설치목적	설치 운영 대수	설치위치 및 촬영범위	촬영 시간	영상정보 보관기간	영상정보 보관장소
1	보건과학관	방법/시설안전	23	건물 복도 및 주변, 승강기	24시간 (움직임 감지시 녹화)	30일	A109 OTIS
2	정보공학관	방법/시설안전	15	건물 복도 및 주변, 승강기		30일	B106 OTIS
3	연구회관	방법/시설안전	5	건물 복도		30일	B106
4	학생회관	방법/시설안전	11	건물 복도, 승강기		30일	D203 OTIS
5	대학본부관	방법/시설안전	18	건물 복도, 승강기		30일	E102 OTIS
6	사피엔스관	방법/시설안전	29	건물 복도, 승강기		30일	G202-6 OTIS
7	메리놀관	방법/시설안전	20	건물 복도 및 주변, 승강기		30일	H010 OTIS
8	카타리나관	방법/시설안전	29	건물 복도, 주변, 승강기		30일	I101
9	로사리오관	방법/시설안전	50	건물 복도, 주차장, 주변, 승강기		30일	J011 OTIS
10	카리타스관	방법/시설안전	65	건물 복도, 주변, 승강기		30일	K111 OTIS
11	베리타스센터	방법/시설안전	25	건물복도, 주차장, 주변, 승강기		30일	L101 OTIS
12	미카엘관	방법/시설안전	12	건물 복도 및 주변		30일	M004, 223
13	바오로관	방법/시설안전	1	승강기		30일	OTIS
14	라파엘관	방법/시설안전	23	건물 복도, 주변, 승강기 무장애길		30일	R101 OTIS
15	운동장	방법/시설안전	1	지산교정 운동장 후문		30일	J011
16	마르티노관	방법/시설안전	2	현관입구, 승강기		30일	경비실101 OTIS
17	교내도로	방법/시설안전	3	신학교정 외곽		30일	경비실101
18	김중률히리카관	방법/시설안전	13	건물 복도, 승강기		30일	평생교육원 사무실214 OTIS
19	이양등베드로관	방법/시설안전	4	건물 복도		30일	음악원사무 실201
20	허인백야고보관	방법/시설안전	3	건물 복도		30일	신학원사무 실201
21	학생관1	방법/시설안전	1	승강기		30일	OTIS

- 처리방법: 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 열람 등 요구, 파기에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

3. 개인영상정보 보호책임자

- 교내의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

	이름	직위	소속	연락처
보호책임자	김병건	사무처장	사무처	051-510-0530

4. 관리책임자 및 접근권한자(담당자)

- 영상정보처리기기 및 영상정보를 안전하게 운영·관리하기 위하여 아래와 같이 관리책임자를 두고 있습니다.

	이름	직위	소속	연락처
관리책임자	김병건	사무처장	사무처	051-510-0530
관리담당자	김민성	시설관리계장	사무처	051-510-0853

5. 개인영상정보의 확인방법 및 장소에 관한 사항

- 귀하는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 관리책임자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
- 상기(제4조) 관리책임자 또는 관리담당자에게 미리 연락하고, 담당 부서를 방문하시면 확인 가능합니다.
- 열람 등을 요구할 경우에는 [별지 서식1호] 개인영상정보 열람·존재확인 청구서를 작성하여 담당 부서에 제출하여야 합니다.

6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 본교는 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구받은 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.
- 다음의 경우에는 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구를 거부할 수 있습니다. 이 경우 관리책임자는 10일 이내에 서면 등으로 거부 사유를 정보주체에게 통지합니다.
 - 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
 - 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우
 - 열람 등 요구에 대하여 필요한 조치를 취함으로써 타인의 사생활권이 침해될 우려가 큰 경우
 - 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우

7. 영상정보의 안전성 확보조치

- 본교에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다. 또한 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다. 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 보관장소에 잠금장치를 설치하고 있습니다.

8. 개인정보처리방침 변경에 관한 사항

- 이 영상정보처리기기 운영·관리방침은 2010년 6월 25일에 제정 및 시행되었고, 일부 수정사항을 반영, 1차 개정하여 2014년 10월 20일부터 시행, 2차 개정하여 2016년 04월 06일부터 시행, 3차 개정하여 2018년 4월 23일 시행, 4차 개정하여 2021년 5월 13일 시행, 5차 2024년 10

월 8일 시행, 6차 2025년 9월 25일 시행, 7차 2026년 3월 10일 개정합니다. 법령·정책 또는 보안 기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 시행하기 최소 7일 전에 당 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

- 최초 공고일자 : 2014년 10월 20일 / 변경 시행일자 : 2026년 3월 10일

